LISTA DE CHEQUEO MODIFICACIÓN CONTRATO

SOLICITUD: Adición No. 1, Ampliación No.1 y Otrosí No. 1, Inclusión de nueva actividad.

Contrato N°: 4600102167 DE 2024

Objeto: PP - Realizar obras complementarias de paisajismo en actividades de amoblamiento de la Secretaría de Medio Ambiente

Supervisor: Fabio Saldarriaga Rivera

Dependencia Interesada: Secretaría de Medio Ambiente

Fecha de Recibo	**Fecha de Devolución**	**Nueva fecha de recibo**

N	DOCUMENTOS	FIRMA RESPONSABLE	APORTA	NO APORTA	OBSERVACIÓN
1.	Formato FO-Solicitud de modificación, en donde se registre la información sobre el estado actual del contrato y se justifique detalladamente la necesidad de la adición, de la ampliación, la modificación, suspensión o reanudación. (Incluir cambios en cronogramas, cambio de rubros, actividades, perfiles, obligaciones y demás, según el caso concreto), se debe presentar en el formato dispuesto en Isolución de acuerdo a la última versión publicada en el sistema de Gestión de Calidad.	Firma: Supervisor o Interventor	**SI**		**Anexo 1.** Solicitud de Modificación Formato FO-GECO-059.
2.	Solicitud del Ordenador del Gasto dirigida al contratista donde le manifieste la necesidad de modificar el contrato (adición, ampliación y/o modificación). **Cuando la solicitud la hace la entidad por necesidad del servicio.**	Firma: Ordenador del Gasto	**SI**		**Anexos 2 y 3** Solicitud del Secretario de Despacho
2.1	Escrito del contratista en donde manifieste la voluntad de realizar la modificación (adición, ampliación y/o modificación) solicitada por el Ordenador del Gasto.	Carta en membrete del Contratista, firmada por el Representante Legal	**SI**		**Anexo 4.** Respuesta Aceptación Modificación No.1

3.	Solicitud del contratista dirigido al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, donde manifieste la necesidad de modificar el contrato (adición, ampliación y/o modificación). **Cuando la solicitud la hace el contratista por necesidad del servicio.**	Carta en membrete del Contratista, firmada por el Representante Legal	**N/A**		La Solicitud Surge Por Necesidad De La Secretaría De Medio Ambiente
4.	Anexar el documento de consulta de Responsables Fiscales, Inhabilidades e Incompatibilidades de la Procuraduría y Contraloría y el de Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional. Consultas de la persona natural, Representante Legal y jurídica, vigente.	Se pueden bajar de la página de internet.	**SI**		**Anexos 5 a 11.** Documentos de consulta.
5.	CDP (Sólo para adición)	Sin firma	**SI**		**Anexo 12.** CDP 4000118533
5.1	Estudio de Costos, resumen y detalle, adicionalmente pantallazo del PAC donde se muestre distribución de acuerdo a la forma de pago propuesta en la Adición. (Sólo para adición)	Firma: quien elaboró los costos y el supervisor.	**SI**		**Anexo 13.** Propuesta Económica de Adición No. 1. **archivo Excel y pdf**
5.2	Propuesta económica inicial		**SI**		**Anexo 14.** Propuesta Económica inicial. **archivo pdf**
6.	Análisis de Riesgos, en el evento de que se requiera aumentar actividades complementarias no contempladas en los estudios previos y estas puedan generar riesgos diferentes a los contemplados.	Firma: Logístico, Jurídico y Técnico.	**N/A**		**No se asumen Riesgos diferentes a los ya establecidos en etapa precontractual**
7.	Copia del acta del Comité Interno de Planeación de la dependencia interesada, con la propuesta de modificación al contrato (modificación, prórroga, adición), con firma de sus miembros y asistentes.	Copia de firmas en lista de asistencia			**Anexos 15 y 16.** acta del Comité Interno de Planeación de la dependencia interesada y aprobación
8.	En caso de modificación en la Representación Legal, aportar certificado o documento equivalente que acredite el nuevo Representante Legal	N/A	**N/A**		No se han presentado modificaciones modificación en la representación legal del contratista

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

9.	Cuando sean contrato con Recursos de Presupuesto Participativo, adjuntar copia de Resolución o acta de priorización de la Comunidad, donde conste que aprueban o solicitan la adición o modificación de los recursos.	Con firmas de los competente.	**N/A**		La modificación solicitada no interfiere con los recursos ni actividades de PP que se ejecutan bajo el contrato.

Firma de quien entrega:

Fabio Saldarriaga Rivera
Teléfono: 3855555 Ext 5518
Email: fabio.saldarriaga@medellin.gov.co